

Checklist: een reisbureau openen

1. Het project bepalen & een financieel plan opstellen

- ☐ ☐ Een beknopte projectbeschrijving opstellen (type reizen, doelpubliek, positionering)
- ☐ ☐ Een businessplan met financiële prognoses over 3 jaar voorbereiden
- ☐ ☐ Avitour contacteren voor advies & ondersteuning
- ☐ ☐ Indien zetel in Brussel: licentieaanvraag voorzien bij het Commissariaat-generaal voor Toerisme

2. De rechtsvorm kiezen

- ☐ ☐ Bepalen of de activiteit als natuurlijke persoon of vennootschap wordt uitgeoefend
 - ☐ ☐ Indien vennootschap: minimumkapitaal van **25.000 €** eigen vermogen
 - ☐ ☐ Liquiditeitsratio (> 1) en solvabiliteit (eigen vermogen $\geq$ 15 % van de activa) controleren indien de vennootschap al meer dan een jaar bestaat

3. De verplichte verzekeringen onderschrijven

- ☐ ☐ Travel-Safe-formulier invullen, met financieel plan + projectbeschrijving + boekhoudkundige documenten
 - ☐ ☐ Insolventieverzekering (EU-richtlijn 2015/2302) ter dekking van terugbetaling, repatriëring of voortzetting van de reis
 - ☐ ☐ Beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BA-Pro) afgestemd op de sector (formule Light of Full)
- ☐ ☐ Ontvangst van het gepersonaliseerd aanbod binnen $\pm$ 8 tot 14 dagen (max. 2 weken)

4. De bankgarantie regelen (indien vereist)

- ☐ ☐ Nagaan of de verzekeraar een **bankgarantie** vraagt
- ☐ ☐ Termijn van **6 tot 8 weken** voorzien bij een bank voor het bekomen ervan

5. Beheer van premies & boekhoudkundige verplichtingen

- ☐ ☐ Een voorlopige premie betalen
- ☐ ☐ De omzet van het voorgaande jaar aangeven **vóór 31 maart**
- ☐ ☐ Het definitieve premiebedrag betalen, gebaseerd op de omzet of de minimumpremie
- ☐ ☐ Jaarrekening en gedetailleerde balans overmaken binnen de wettelijke termijn (1 maand na de algemene vergadering of uiterlijk 31 augustus voor natuurlijke personen)
- ☐ ☐ Verzekeringsattesten bezorgen indien gevraagd

6. Aansluiting & tariefvoordelen

- ☐ ☐ Aansluiten bij Avitour binnen de maand na activering van de polis, voor een voorkeurtarief

7. Andere aanbevolen dekkingen

- ☐ ☐ Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering (D&O) overwegen om de risico's van persoonlijk bestuur te dekken
- ☐ ☐ Cyberverzekering overwegen, aangeboden door Travel-Safe, ter dekking van hacking, online fraude of schending van klantgegevens

8. Uw reisbureau uitrusten met betaaloplossingen

- ☐ ☐ Behoeften aan betaalterminals en incassooplossingen evalueren (balie, op afstand, mobiel)
- ☐ ☐ Informeren naar de betaaloplossingen van Travel-Safe, afgestemd op de realiteit van de reissector: hoge bedragen, voorschotten, veilige betalingen op afstand
- ☐ ☐ Travel-Safe contacteren om de gepaste oplossing in te richten